



PENERBIT ANDI

CorelDRAW Exercise

Membuat desain :

- Kartu Nama
- Kalender
- Spanduk
- Brosur
- Poster



CorelDRAW Exercise

CorelDRAW dikenal sebagai software aplikasi grafis berbasis vektor yang handal dan banyak digunakan diberbagai bidang termasuk setting dan desain grafis.

Dalam versi 11, banyak fasilitas dan kemampuan baru yang ditambahkan, yang akan dibahas secara praktis dan mudah. Buku ini ditujukan bagi mereka yang ingin mempelajari teknik desain grafis praktis, karena buku ini akan memberikan penjelasan tahap demi tahap bagaimana mengaplikasikan CorelDRAW pada desain kalender, kartu nama, sticker, spanduk, dan brosur.

Tiap desain dibahas secara terinci sehingga pembaca akan bisa dengan mudah mempelajari dan mengaplikasikan contoh-contoh desain yang ada.

Buku ini membahas antara lain :

- Cara Membuat Desain dengan CorelDRAW
- Langkah Awal Membuat Desain
- Membuat Desain Kartu Nama
- Membuat Desain Sticker
- Membuat Desain Spanduk
- Membuat Desain Brosur
- Membuat Poster Promosi
- Mencetak Dokumen

KOMPUTER - GRAFIS

ISBN : 979-731-801-X



Penerbit ANDI

Jl. Beo 38-40 Telp.(0274)561881 Fax.(0274)588282

E-mail : penerbit@andipublisher.com

Website : <http://www.andipublisher.com>

Daftar Isi

KATA PENGANTAR	v
DAFTAR ISI	vii
PENDAHULUAN	1
<i>CorelDraw Dewasa Ini</i>	<i>1</i>
<i>Membuat Desain dengan CorelDraw</i>	<i>2</i>
<i>Gambaran Awal Tentang CorelDraw</i>	<i>4</i>
<i>Halaman Kerja Dokumen</i>	<i>14</i>
<i>Langkah Awal Membuat Desain</i>	<i>18</i>
<i>Memulai Dokumen Baru</i>	<i>19</i>
<i>Membuka Dokumen Lama</i>	<i>20</i>
<i>Memanfaatkan Corel Tutor dan Help Topics</i>	<i>21</i>
<i>Memanfaatkan Template</i>	<i>22</i>
<i>Memunculkan dan Menyembunyikan Toolbar</i>	<i>23</i>
<i>Mengatur Ruler</i>	<i>24</i>
<i>Mengatur Grid</i>	<i>26</i>
<i>Mengatur Guideline</i>	<i>27</i>
<i>Meng-copy Objek Secara Cepat</i>	<i>29</i>
<i>Menggunakan Zoom dengan Cepat</i>	<i>29</i>
<i>Mengaktifkan Atau Menghilangkan Fasilitas Huruf Kapital di Depan Kata Atau Kalimat.....</i>	<i>30</i>



<i>Mengkonversi Teks</i>	<i>31</i>
<i>Menyimpan Dokumen</i>	<i>32</i>
<i>Menyimpan Secara Otomatis</i>	<i>33</i>
<i>Mencetak Dokumen</i>	<i>34</i>
<i>Mengakhiri CorelDraw 11</i>	<i>37</i>

EXERCISE #1 MEMBUAT DESAIN KARTU NAMA39

KRITERIA KARTU NAMA41

Langkah 1: Format kertas untuk kartu nama 41

Langkah 2 : Membuat Rectangle untuk kartu nama 42

Langkah 3: Memilih warna background 44

Langkah 4: Membuat teks 45

Langkah 5: Mengolah teks 47

Langkah 6: Membuat Hiasan pada Kartu Nama 55

EXERCISE #2 MEMBUAT DESAIN STIKER 61

KRITERIA STIKER 62

Langkah 1: Memformat stiker 62

Langkah 2: Membuat bentuk dasar stiker 63

Langkah 3: Menggabungkan dua objek 65

Langkah 4: Membuat bayangan objek 66

*Langkah 5: Membuat teks, memilih font dan menentukan size
font 68*

Langkah 6: Membuat 1 objek teks dengan 2 jenis font 68



<i>Langkah 7: Menggunakan Shape tool untuk memindah</i>	
<i> sebagian teks</i>	<i>70</i>
<i>Langkah 8: Membuat outline dengan ukuran khusus</i>	<i>71</i>
<i>Langkah 9: Menggunakan fasilitas Interactive</i>	
<i> Distortion Tool</i>	<i>76</i>
<i>Langkah 10: Menggunakan fasilitas Interactive</i>	
<i> Envelope Tool</i>	<i>78</i>
EXERCISE #3 MEMBUAT DESAIN KALENDER	81
KRITERIA KALENDER	84
<i>Langkah 1: Memformat kalender</i>	<i>85</i>
<i>Langkah 2: Membuat teks</i>	<i>86</i>
<i>Langkah 3: Memanjangkan teks dengan Stretch Vertical</i>	<i>86</i>
<i>Langkah 4: Membuat teks dengan efek perspektif</i>	<i>88</i>
<i>Langkah 5: Mengisi teks dengan Pattern Fill Dialog</i>	<i>89</i>
<i>Langkah 6: Membuat logo dengan Preset di Artistic Media</i>	<i>94</i>
<i>Langkah 7: Mengunci logo</i>	<i>100</i>
EXERCISE #4 MEMBUAT DESAIN SPANDUK	103
KRITERIA SPANDUK	104
<i>Langkah 1: Membuat format spanduk</i>	<i>105</i>
<i>Langkah 2: Membuat teks</i>	<i>107</i>



Langkah 3: Membuat teks dengan menggunakan	
<i>Freehand Tool</i>	107
Langkah 4 : Membuat teks dengan beberapa baris	112
Langkah 5: Membuat teks melingkar	114
Langkah 6: Memasukkan image gambar	117
Langkah 7: Memperbesar/memperkecil image gambar	118
Langkah 8: Membuat hiasan berbentuk bintang	119
Langkah 9: Membuat hiasan penunjuk arah	121

EXERCISE #5 MEMBUAT DESAIN BROSUR125

KRITERIA BROSUR126

Langkah 1: Membuat background dengan	
<i>page background</i>	127
Langkah 2: Membuat guideline	128
Langkah 3: Membuat background kedua	
<i>dengan Interactive Transparency Tool</i>	129
Langkah 4: Membuat teks	131
Langkah 5: Mengolah teks dengan Fountain Fill Dialog	132
Langkah 6: Membuat kotak dengan efek Texture	
<i>Fill Dialog</i>	133
Langkah 7: Mengopy teks dari Word	137
Langkah 8: Mengedit teks	141



Langkah 9: Menggunakan Drop Cap untuk membuat	
<i>huruf besar pada awal paragraf</i>	<i>142</i>
Langkah 10: Membuat garis dengan menggunakan	
<i>Interactive Connector Tool</i>	<i>142</i>
Langkah 11: Menggunakan Artistic Media Preset	144
Langkah 12: Menggunakan Artistic Media Brush	146
Langkah 13: Menggunakan Artistic Media Sprayer	147
 EXERCISE #6 MEMBUAT POSTER PROMOSI	 153
KRITERIA POSTER	154
Langkah 1: Menformat poster	155
Langkah 2 : Mengimport image gambar jpg	156
Langkah 3 : Mengolah image gambar dengan bitmap	156
Langkah 4 : Membuat teks	162
Langkah 5 : Membuat rectangle dengan Fountain Fill Dialog ..	162
Langkah 6 : Memutar image gambar jpg dengan Rotate	165
Langkah 7 : Mengolah image gambar jpg dengan Mirror	165
Langkah 8 : Mengolah image gambar jpg yang berkesan	
<i>terpotong</i>	<i>166</i>
Langkah 9 : Membuat aksesoris kotak	167
Langkah 10 : Membuat Logo 1 dengan efek Lens	169
Langkah 11 : Membuat Logo 2 dengan efek Invert	171
Langkah 12 : Membuat Logo 3 dengan Fountai Fill Dialog	173
Langkah 13 : Membuat Logo 4 dengan Blend Tool	175